

Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje, objavlja,

JAVNO PONUDBO
za oddajo poslovnega prostora v najem na lokaciji Krekov trg 3, Celje
CELJSKI DOM CELJE

VSEBINA JAVNE PONUDBE

Zavod Celeia Celje v nadaljevanju upravitelj, objavlja javno ponudbo za najem poslovnega prostora v stavbi Celjskega doma Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje, delno opremljen prostor velikosti 47,2m², visoko pritličje, primeren za gostinsko dejavnost.

Ponudbo lahko oddajo samostojni podjetniki in pravne osebe, ki so registrirane in imajo vsa predpisana dovoljenja za opravljanje gostinske dejavnosti.

Ponudnik mora v najetem poslovnem prostoru izvajati gostinsko storitev primerno ambientu in v dogovoru z upravljalcem prostora v Celjskem domu, Zavodom Celeia Celje.

GOSTINSKI PROGRAM

Od ponudnika se pričakuje gostinska ponudba prilagojena lokaciji in vsebinam v dvoranh Celjskega doma Celje (izbranega ponudnika se o vsebinah v dvoranh seznanj po izboru), ob upoštevanju navodil Vlade RS ter smernic NIJZ, zaradi trenutnega stanja okužb s Koronavirusom.

GOSTINSKA OPREMA

Gostinska oprema mora biti stilsko prilagojena lokaciji, urbana oprema (mize, stoli ter ostala gostinska oprema). Vse navedeno mora biti predhodno usklajeno z upraviteljem in zanjo pridobljeno pisno soglasje upravitelja.

GOSTINSKI - LETNI VRT

Skladno z določili Odloka o rabi javnih površin (Uradni list RS št. 75/12, 105/13, 23/15, 51/15 in 8/17) in 7. člena Odloka o zazidalnem načrtu Starega mestnega jedra (Ur. list SRS št. 42/86) je dovoljeno postavljati gostinske vrtove, vendar ob posebnih pogojih, za kar je potrebno pridobiti pozitivno mnenje s strani pristojnih institucij.

Za izdajo le-tega ponudnik pridobi urbanistično mnenje, ki ga je potrebno dopolniti s prikazom zasedbe javne površine tako, da je prikazan obseg tlorisne postavitve gostinskega vrta, vrisana in navedena vsa oprema vrta ter prikazani vsi elementi opreme vrta na način:

- s skico gostinskega vrta, kjer mora biti prikazan obseg tlorisne postavitve gostinskega vrta, vrisana in navedena vsa oprema vrta,
- barvna fotomontaža ali vizualizacija predvidenega izgleda celotnega gostinskega vrta,
- izris predvidenega začasnega objekta z navedbo dimenzij in prikaza zunanjega izgleda (barvna fotomontaža ali fotografija predvidenega objekta),
- prikazani vsi elementi opreme vrta (iz kataloga, prospekta ali s fotografijami opreme - barvno).





Na podlagi navedenega, ponudnik sam na svoje stroške pridobi urbanistično mnenje Mestne občine Celje, glede zgoraj navedenih zahtev.

Urbanistične smernice za vzpostavitev gostinskega vrta na zemljišču s parc. št. 2220/1, k. o. 1077

Na javne površine je ob upoštevanju pogojev, ki jih predpisuje Odlok o rabi javnih površin Mestne občine Celje ([Uradni list RS, št. 75-2868/2012, 23-929/2015, 51-2155/2015](#)) dovoljeno postavljati gostinske vrtove, vendar ob posebnih pogojih:

1. Objekti in oprema na javnih površinah morajo biti:
 - postavljeni in oblikovani tako, da so v vidnem polju usklajeni z okoljem, v katerega so umeščeni in
 - postavljeni tako, da ne povzročajo zasičenosti posameznih ambientov ali območij,
 - postavljeni tako, da ne potrebujejo novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, oziroma če obstaja možnost priključitve na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo brez gradbenih posegov v javno površino in na podlagi dovoljenj po veljavni zakonodaji.
2. Posebna raba javne površine mora zagotavljati varen in nemoten:
 - promet vseh uporabnikov javne površine,
 - dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,
 - dostop do gospodarske javne infrastrukture,
 - vzdrževanje javne površine in gospodarske javne infrastrukture.
3. Pred uporabo javne površine za namene posebne rabe iz tega odloka mora uporabnik pridobiti vsa soglasja predpisana z veljavno zakonodajo in drugimi področnimi predpisi.
4. Uporabnik mora skrbeti za urejenost javne površine in za njeno redno čiščenje.
5. Uporabnik mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške.
6. V primeru, da občina potrebuje zasedeno javno površino za druge namene, je uporabnik dolžan vse objekte in opremo brez odškodnine v dogovorjenem roku odstraniti in vzpostaviti na javni površini prvotno stanje.
7. Gostinski vrt, ki ni prostorsko povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo in priključen na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo.

Pri postavitvi gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom in gostinskega vrta, ki ni prostorsko povezan z obstoječim gostinskim obratom (v nadaljevanju: gostinski vrt), se mora upoštevati naslednje pogoje:

 - senčnik mora biti v historičnih območjih v barvi naravnega platna, ne sme imeti reklamnih napisov, senčniki med sabo ne smejo biti povezani, razen če je z dovoljenjem določeno drugače,
 - tabla tipa A do velikosti 0,70 m x 1,00 m se lahko uporablja le za napis ponudbe gostinskega lokala in je lahko postavljena le znotraj območja gostinskega vrta, ali neposredno ob vhodu v gostinski lokal,
 - sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta,
 - vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo,





- oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno z dovoljenjem.
 - za izvedbo gostinskega vrta niso dovoljeni nobeni gradbeni posegi v javne površine.
8. Prepovedi pri rabi javnih površin:
- postaviti objekte na javno površino brez dovoljenja oziroma v nasprotju z dovoljenjem na podlagi tega odloka,
 - uporabljati javno površino brez dovoljenja ali pogodbe oziroma v nasprotju z dovoljenjem ali pogodbo na podlagi tega odloka,
 - poškodovati javno površino ali izvajati gradbene posege na javni površini brez ali v nasprotju z dovoljenjem,
 - v nasprotju z odlokom postaviti in/ali pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške, tende, ograje, pomične panoje, šotore, druge načine zavetrovanja, zapiranja ali označevanja območja na območju gostinskega vrta ali izven njega, razen če je z dovoljenjem določeno drugače,
 - postaviti ograje ali strnjena cvetlična korita okoli gostinskega vrta, razen če je z dovoljenjem določeno drugače,
 - postaviti prostostoječe hladilne omare ali vitrine na javni površini ali v območju gostinskega vrta, razen v primerih iz 10. člena tega odloka,
 - uporabljati urbano opremo za prodajo blaga ali storitev,
 - postaviti premične objekte in vse vrste opreme na travnatem delu javne površine, razen če je z dovoljenjem določeno drugače,
 - postaviti ali pritrditi preproge ali predpražnike na javno površino, razen za protokolarne namene ali za prireditve ali če je z dovoljenjem pristojnega organa občinske uprave določeno drugače,
 - postaviti senčnik v historičnem območju, ki ni v barvi naravnega platna ali ima reklamne napise.

KRITERIJI IN MERILA PRI IZBORU PONUDNIKA

Kriteriji za izbor ponudnika so:

- ustreznost in kakovost ponujene gostinske dejavnosti,
- registrirano dejavnost tudi za »take away« storitev,
- ponudba kavarniških, kulturno umetniških večerov,
- ponujena višina najemnine bo 50 odstotni kriterij pri izboru.

Izločilna merila so:

- če ni priloženih vseh dokazil vključno z referencami,
- če je imel ponudnik v zadnjih 6 mesecih poslovanja blokiran svoj poslovni račun,
- če gostinski program ponudnika ne ustreza zahtevam poslovnega prostora, ki se oddaja,
- če pri opremljanju prostora ne bo upoštevana stilsko prilagojena, oprema, primerna lokaciji poslovnega prostora.



1. status podjetja (število največ možnih točk 10)

samostojni podjetnik posameznik, mikro podjetje (zaposluje manj kot 10 oseb)	10
drug poslovni subjekt oz. pravna oseba	5

Dokazilo: priloga kadrovske strukture (ZZZS o št. zaposlenih v obdobju 01. 01. 2020 do 01. 01. 2022).

2. vrsta dejavnosti (število največ možnih točk 15)

razvid glavne dejavnosti ponudnika s področja turizma, gostinstva iz ustanovnega akta	10
storitvene dejavnosti se povezujejo/dopolnjujejo z drugimi turističnimi, gostinskimi dejavnostmi na lokalnem območju	5
storitvene dejavnosti se ne povezujejo/dopolnjujejo z drugimi turističnimi, gostinskimi dejavnostmi na lokalnem območju	2

Dokazilo: akt o ustanovitvi oz. izpis iz poslovnega registra iz katerega je razvidna dejavnost ponudnika.

3. gostinska ponudba (število največ možnih točk 15)

program gostinske dejavnosti, ki zajema poleg osnovne ponudbe pijač tudi slaščice, finger food ipd.	10
dodatne spremljevalne vsebine (kavarniški večeri ipd.)	5
osnovna gostinska ponudba (manjši obseg pijač)	2

Dokazilo: opis gostinske ponudbe kjer je razvidna celotna ponudba, spremljevalni program.

4. višina najemnine (število največ možnih točk 20)

s strani ponudnika ponujena višina najemnine, ki je višja kot je v objavljeni ponudbi	20
višina najemnine kot je v ponudbi (660 EUR)	5

Dokazilo: izpolnjen obr. št. 3.

Največje število točk, ki jih je možno doseči je 60. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo zbrale največ točk.

V primeru, da bo več ponudb z enakim številom točk, bodo obravnavane glede na vrstni red prispetja, pri čemer bo imela prednost vloga, ki bo na Zavod Celeia Celje prispela prej. Vrstni red prispetja se ugotavlja na podlagi časa prispetja vlog v tajništvo zavoda, kjer se vpiše datum in ura prispetja. V primeru, da bo imelo več ponudb isti čas prispetja, Zavod izvede žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih ponudb.

PRAVNO FORAMALNE ZADEVE

Ogled poslovnega prostora bo možen s predhodno najavo v tajništvu zavoda na email: zavod.celeia@celje.si ali telefon, 03/42 87 930.





Najemnina za poslovni prostor se plačuje mesečno, za tekoči mesec, na podlagi izstavljenih računov s strani upravitelja in znaša 660 EUR/neto mesečno, najemnina ne zajema čiščenja prostora in sanitarij.

Obveznosti ponudnika/najemnika poleg najemnine je še čiščenje prostora in sanitarij ter zagotavljanje sanitarne opreme.

Obveznosti ponudnika/najemnika so tudi funkcionalni stroški, ki zajemajo (vodo, elektriko, ogrevanje in odvoz smeti) in bodo obračunani na osnovi sorazmernega deleža, na podlagi računov dobaviteljev.

Najemna pogodba se sklepa za določen čas, za dobo 1 leta s trimesečnim poskusnim obdobjem in se ob izpolnjevanju vseh obveznosti najemnika, ki izhajajo iz najemne pogodbe, lahko podaljša za 5 let.

DOKAZILA O PLAČILNI SPOSOBNOSTI

1. potrdilo Davčnega urada RS o plačanih davkih in prispevkih (star največ 30 dni),
2. potrdilo, da do Mestne občine Celje nima neporavnanih obveznosti,
3. potrdilo, da do Zavoda Celeia Celje nima neporavnanih obveznosti,
4. dokazilo o finančni sposobnosti.

Ponudnik sam na svoje stroške pridobi vsa zahtevana dokazila.

NAVODILO ZA ODDAJO PONUDBE:

Ponudbo sestavljajo spodaj navedene priloge, ki morajo biti v celoti priložene.

1. Dokazilo iz vpisnika samostojnih podjetnikov posameznikov za samostojnega podjetnika za opravljanje gostinske dejavnosti.
2. Za pravne osebe izpisek iz sodnega registra (star največ 30 dni).
3. Potrdilo prisotnega sodišča, da proti ponudniku ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, ki ni starejši od 30 dni od roka odpiranja ponudb.
4. Program gostinske dejavnosti – pričakuje se načrt opravljanja dejavnosti: (ponudnik opiše svojo dosedanjo dejavnost ter program dejavnosti v prostoru, za katerega kandidira).
5. Priloga kadrovske strukture (minimalno 1 zaposlena oseba z ustrezno izobrazbo za izvajanje gostinske dejavnosti).
6. Prikaz postavitve notranjega interierja in letnega vrta s pripadajočo opremo - obvezne priloge: (barvne fotografije opreme, ki bo umeščena v prostor, grafični izris postavitve opreme).
7. Reference ponudnika iz področja izvajanja dejavnosti gostinstva. Ponudnik pošlje seznam referenc in slikovni material oziroma ostala dokazila za potrditev referenc.
8. Izpolnjen Obr. št. 1 in obr. št. 2., obr. št. 3.

Ponudbo z obveznimi prilogami je potrebno oddati na naslov: Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje v zaprti pisemski ovojnici z oznako; **»NAJEM POSLOVenga PROSTORA ZA IZVAJANJE GOSTINSKE DEJVNOSTI NA LOKACIJI KREKOV TRG 3, CELJE - CELJSKI DOM CELJE«** do vključno 14. 03. 2022 (velja poštni žig za priporočeno pošiljko).





JAVNA PONUDBA bo na ogled: od 24. 02. 2022 do 14. 03. 2022 na spletnih naslovih:

<https://www.visitcelje.eu/sl/poslovna-stran/zavod-celeia-celje/> in www.celje.si.

Strokovna komisija, ki jo imenuje direktorica zavoda, po preteku roka za oddajo ponudbe pristopi k odpiranju prispelih ponudb. O odpiranju ponudb se vodi zapisnik.

SKLEP O IZBIRI PONUDNIKA

Upravitelj si pridržuje pravico do ne izbora ponudnika v primeru, da nobena od ponudb ne bo ustrezala navedenim kriterijem in merilom te javne ponudbe, brez kakršnih koli posledic razveljavi in ne izbere ponudnika.

V primeru izbora ponudnika bo sklep o izbiri vročen v roku 15 delovnih dni, po odpiranju ponudb.

SKLENITEV POGODBE

Na podlagi sklepa o izbiri bo izbrani ponudnik dolžan v roku 8 dni po prejemu obvestila o izbiri, skleniti pogodbo o najemu poslovnega prostora in ga prevzeti v posest. V primeru, da tega ne stori, se šteje, da je ponudnik od pogodbe odstopil.

INFORMACIJA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Zavod Celeia bo osebne podatke obdeloval z namenom oddaje ponudbe za oddajo poslovnih prostorov v najem na lokaciji Krekov trg 3, Celje, CELJSKI DOM CELJE, na podlagi pogodbe o sodelovanju oziroma v okviru postopka za sklenitev pogodbe o sodelovanju. Zavod bo hranil in varoval osebne podatke skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu zavoda in na način, da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Zavod bo omogočil obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblašчени zaposleni zavoda, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu zavoda ter osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Če zahtevani osebni podatki ne bodo zagotovljeni, zavod ne bo mogel izvesti postopka sklenitve pogodbe. Podpisnik/podpisnica vloge ima v zvezi z osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj/o, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic). Pravice lahko uveljavlja preko kontaktnih podatkov zavoda. Podrobnejše informacije o načinu ravnanja zavoda z osebnimi podatki, so na voljo na spletni strani zavoda, preko kontaktnih podatkov zavoda ter preko kontaktnih podatkov pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov, ki so dostopni na spletni strani zavoda.

INFORMACIJE

Snežana Gabrovec

Referentka za prireditve / Event assistant

Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje, Slovenija, t: ++386 3 428 79 32

GSM: ++386 51 681 990, snezana.gabrovec@celje.si.

Celje, 24. 02. 2022

Zavod Celeia Celje
mag. Maja Voglar, direktorica





PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov in kraj ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Telefon/mobitel	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
DDV zavezanec	DA: NE:
Številka transakcijskega računa in banka pri kateri je odprt	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



OPIS PONUDBE:

[illegible]

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:





celje
mesto grofov

zavod
celeia
celje

Obrazec št. 3

PONUJENA VIŠINA NAJEMNIE

ZA POSLOVNI PROSTOR V STAVBI CELJSKEGA DOMA CELJE, KREKOV TRG 3, 3000 CELJE, DELNO OPREMLJEN PROSTOR VELIKOSTI 47,2M², VISOKO PRITLIČJE, PRIMEREN ZA GOSTINSKO DEJAVNOST.

ZNESEK: _____ EUR.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje ■ Krekov trg 3 ■ SI-3000 Celje

☎ +386 (0)3 42 87 930 ■ ✉ zavod.celeia@celje.si